

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JFH CASSÉ
BIG-registraties: 19934960916
Overige kwalificaties: Dr.
Basisopleiding: Orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: juliettecasse@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94117055

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor psychotherapie - Juliëtte Cassé
E-mailadres: psychotherapiejuliettecasse@gmail.com
KvK nummer: 69845727
Website: www.psychotherapiecasse.nl
AGB-code praktijk: 94068482

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Er is sprake van één locatie.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek volgens de richtlijnen van mijn beroepsgroep (NVP) een deel van de indicatiestellingen in verschillende vormen van intercollegiaal overleg, zoals intervisie en supervisie. Hier word ik elke vijf jaar op getoetst door de LVVP.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Individuele psychotherapie voor (jong)volwassenen (18+) die langere tijd klachten hebben en vastlopen in bepaalde patronen met zichzelf. Dit betekent dat de klachten of problemen waarmee zij zich aanmelden divers kunnen zijn. Klachten en problemen: somberheid of angsten, onzekerheid, faalangst, burn-out klachten, vastlopen op werk, relatieproblemen of identiteitsproblemen. Traumatische ervaringen, psychische problemen vanuit de relatie met ouders, broers en zussen, of

breder familie. De therapie richt zich niet primair op de klachten, maar op het onderliggende emotionele proces. Sommige mensen willen zichzelf beter gaan begrijpen, voor hen kan een meer verdiepende psychotherapie passend zijn.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Juliëtte Cassé

BIG-registratienummer: 19934960916

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mirthe van Ofwegen, psychotherapeut (39922047416)

Suzanne Schut, psychotherapeut (79924163216)

Annelie Barendse, psychotherapeut (19924739716)

Doortje de Zoete, psychotherapeut (89932306816)

Raisa Schiller, psychotherapeut (49934054116)

Raja Idmalek, psychotherapeut (89921792716)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Zonder toestemming van de patiënt wordt geen contact opgenomen met collega's uit het professioneel netwerk, dit wordt besproken en het liefst wanneer mogelijk vanuit de patiënt geïnitieerd, indien wenselijk met ondersteuning van mijzelf (bijvoorbeeld in het geval van op- of afschaling). Verder wordt waar nodig het professioneel netwerk ingeschakeld bij alle bovengenoemde onderdelen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Met patiënten zijn individuele afspraken gemaakt over bereikbaarheid buiten kantoor tijden, wanneer het voldoende is met mijzelf, wanneer nodig (mede) met de huisarts en/of crisisdienst. Ook kan worden gekeken naar het netwerk van de patiënt wanneer er sprake is van een langere overbrugging en dusdanige draaglast dat extra contactmomenten of specifieke afspraken nodig zijn (in de vorm van een crisisplan). Dit in nauw overleg met de patiënt en desbetreffende partijen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de populatie in principe niet gericht is op een doelgroep waarvan verwacht wordt dat een dusdanig vangnet vooraf nodig is. Ook ben ik afdoende bekend met het GGZ landschap om wanneer het wel nodig is op te schalen naar deze zorg.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mirthe van Ofwegen, psychotherapeut (39922047416)

Suzanne Schut, psychotherapeut (79924163216)

Annelie Barendse, psychotherapeut (19924739716)

Doortje de Zoete, psychotherapeut (89932306816)

Raisa Schiller, psychotherapeut (49934054116)

Raja Idmalek, psychotherapeut (89921792716)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiegroepen, intercollegiaal overleg, klinisch seminaar, gezamenlijke nascholing (zoals cursussen en congressen)

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychotherapiecassee.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Supervisie

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.lvvp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie worden patiënten aangemoedigd de klacht met mij te bespreken. Mocht dit geen bevredigende uitkomst bieden dan ben ik aangesloten bij de LVVP. Patiënten kunnen via de onderstaande link informatie vinden over de klachten en geschillen regeling waar zij een beroep op kunnen doen.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Met individuele patiënten worden verschillende afspraken gemaakt passend bij hun situatie.

Patiënten zijn op de hoogte van deze afspraken. Bij ernstige ziekte en in het geval ik geen contact kan opnemen zal een collega contact opnemen met patiënten en in overleg zoeken naar de meest passende doorverwijzing.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapiecassee.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Patiënten kunnen telefonisch of via mail contact opnemen, ik bied dan een contactmoment aan om uitgebreider telefonisch te horen wat er speelt en een eerste afspraak maken. Tijdens de eerste gesprekken wordt meer verteld over de manier van werken en administratieve aspecten. De patiënt en ikzelf kunnen ervaren of de geboden therapie passend kan zijn en er wordt gezamenlijk besloten om de gesprekken voort te zetten al dan niet te stoppen. In het laatste geval kan ik meedenken in een doorverwijzing of terugverwijzen naar de huisarts. Communicatie verloopt doorgaans face to face tijdens behandelmomenten.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het beloop van de behandeling wordt besproken in de eerste gesprekken, het behandelplan en op regelmatige basis tijdens de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan wordt regelmatig besproken, dit zie ik als een integraal onderdeel van de behandeling. De evaluatie of er verschuivingen zijn in klachten, beleving van het zelf en sociale relaties, is ook ingeweven in de gesprekken. Hier gebruik ik geen gestandaardiseerde instrumenten voor, omdat ik op maat werk. In de vorm van therapie die ik bied komt hoe de patiënt de therapie en de therapeut beleeft als onderwerp vaak terug.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik houd me hierin niet aan een bepaalde periode, omdat ik ook hierin op maat werk.

Reflectiemomenten zijn een integraal onderdeel van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door met patiënten in gesprek te gaan, zoals hierboven beschreven.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Juliëtte Cassé

Plaats: Amsterdam

Datum: 12-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja